



חקר ימים ואגמים לישראל בע"מ (חל"צ) Israel Oceanographic & Limnological Research Ltd.(PBC)

המכון לחקר הכנרת ע"ש יגאל אלון The Yigal Allon Kinneret Limnological Laboratory

ת.ד. 447 מגדל 14950, ישראל Tel: 04-6721444 Fax: 04-6724627 POB 447, Migdal, Israel

<http://www.ocean.org.il/>

דרוש/ה מזכיר/ה למכון לחקר הכנרת, חקר ימים ואגמים לישראל

החלפה לחצי שנה עם אופציה להארכה

דרוש/ה מזכיר/ה עצמאית, בעלת יוזמה, לעבודה בסביבה דינאמית. מזכיר/ה של מנהל המכון המסייע/ת לצוות המעבדה במשימות אדמיניסטרטיביות.

התפקיד מחייב קשר שוטף ותיאומים עם גורמים שונים בארץ ובחו"ל, כתיבת מכתבים, עריכת דוחות ומסמכים, חיפוש ואיתור מידע מדעי במאגרי מידע, שימוש בתוכנות ביבליוגרפיות, ארגון ימי עיון ואירועים חברתיים, ועוד.

דרישות התפקיד:

שליטה בעברית ברמת שפת אם כולל יכולת לכתוב מכתבים ולערוך מסמכים

ידיעת אנגלית ברמה גבוהה כולל יכולת לכתוב מכתבים ולערוך מסמכים

הכרות וניסיון עשיר בהפעלת תוכנות אופיס (במיוחד וורד) כולל עריכת מסמכים ארוכים ומורכבים

ניסיון עם תוכנות ביבליוגרפיות או רצון ויכולת ללמוד

נסיון בחיפוש במאגרי מידע אינטרנטיים

תואר אקדמי בתחום מדעי יתרון משמעותי

נסיון בעיצוב גרפי יתרון

כושר הבעה בכתב ובע"פ

יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה

חריצות ומוטיבציה גבוהה, יושרה ואמינות

קורות חיים יש לשלוח לכתובת Klljobs.iolr@gmail.com עד לתאריך 6/9/2026